

برنامه آموزش‌های فصل زمستان ۹۵ شرکت آموزشی و تحقیقاتی رایورز

♦ از مدیریت محترم خواهشمندیم تا دستور فرمایند اطلاع‌رسانی لازم در سطح آن شرکت (مدیریت‌ها، واحد فناوری اطلاعات و کاربران سیستم) انجام پذیرد.

♦ حضور در دوره‌های آموزشی برای شرکت‌ها و مؤسسات طرف قرارداد پشتیبانی، **رایگان** بوده و به ازای هر گد اعلام شده، حداکثر **۲ نفر** (از هر شرکت) می‌توانند ثبت‌نام نمایند.

♦ مدت زمان جلسات آموزشی، ۲/۵ ساعت می‌باشد. جهت برقراری نظم در زمان برگزاری، پیشاپیش از عدم پذیرش افرادی که پس از شروع کلاس، در محل آموزش حضور یابند، پوزش می‌طلبیم.

♦ نحوه ثبت‌نام از طریق معرفی افراد به همراه **اطلاعات کلی (نام و نام خانوادگی، عنوان دوره آموزشی مورد نظر و شماره گد دوره)** بوده که می‌بایست توسط نامه در اختیار شرکت آموزشی و تحقیقاتی رایورز (فکس به شماره ۸۴۳۶۳۱۴۹) **قرار گیرد** (با توجه به تجربیات پیشین، خواهشمند است **تنها** اسامی افرادی اعلام گردد که قطعاً در جلسات حضور خواهند یافت). مرکز آموزش، از پذیرش غایبین دوره‌های پیش، معذور است.

♦ پایان‌زمان ثبت‌نام متقاضیان (جهت برنامه‌ریزی و زمان‌بندی موضوعات آموزشی) حداکثر تا یک هفته پیش از برگزاری دوره آموزشی مربوطه می‌باشد.

♦ دوره‌ها مطابق جدول اعلام شده در زمان مقرر تشکیل خواهد گردید. **چنانچه دوره‌ای به حد نصاب نرسیده و برگزار نگردد، به ثبت‌نام‌کنندگان، اطلاع داده خواهد شد.**

♦ متمنی است جهت سهولت در امر اطلاع‌رسانی برنامه‌های آموزشی، شماره فاکس و آدرس الکترونیکی (Email Address) خود را در اختیار این مرکز قرار دهید. شایان ذکر است که برنامه‌های آموزشی این مرکز (پیش از برگزاری) در وبسایت رایورز به آدرس WWW.RAYVARZ.COM درج می‌گردد.

خواهشمندیم جهت دریافت اطلاعات بیشتر، با کارشناس آموزش - سرکار خانم ملک‌آرا تماس

حاصل فرمایید.

آدرس الکترونیکی: training@rayvarz.com

شماره تماس: ۰۲۱)۸۴۳۶۳۷۵۲



دوره‌های آموزشی مرتبط با عملیات پایان سال، بستن حسابها و انبارگردانی

سیستم	عنوان آموزش	کد دوره	تاریخ برگزاری	زمان
حسابداری مالی	بستن حساب‌های موقت و دائم، شروع سال جدید و سند افتتاحیه	۱۱۰۰۲	شنبه ۹۵/۱۱/۲۳	۱۲ الی ۹/۳۰
وجوه نقد	بستن سال مالی و انتقال مانده	۱۶۰۱۰	یکشنبه ۹۵/۱۱/۲۴	۱۲ الی ۹/۳۰
انبار	انبارگردانی، عملیات پایان سال و نقل مانده	۱۳۰۰۹	دو شنبه ۹۵/۱۱/۲۵	۱۲ الی ۹/۳۰
حقوق، دستمزد و پرسنلی	نحوه محاسبه پرداخت عیدی و صدور احکام ابتدای سال	۱۲۰۱۱	سه شنبه ۹۵/۱۱/۲۶	۱۲ الی ۹/۳۰
توزیع و فروش	عملیات پایان/آغاز سال و انتقال مانده	۱۴۰۰۹	چهارشنبه ۹۵/۱۱/۲۷	۱۲ الی ۹/۳۰
اتوماسیون اداری	توضیح امکانات نگارش جدید سیستم و پاسخ به سؤالات کاربران	۲۰۰۰۱	یکشنبه ۹۵/۱۲/۰۱	۱۷ الی ۱۴/۳۰
طراحی گزارشات	آموزش مقدماتی سیستم طراحی گزارشات - کلیه سیستم‌ها	۲۲۰۰۱	شنبه ۹۵/۱۱/۳۰	۱۲ الی ۹/۳۰
	آموزش پیشرفته سیستم طراحی گزارشات - سیستم‌های حوزه مالی (حسابداری/ وجوه/ اموال/ سهام) *	۲۲۰۱۱	یکشنبه ۹۵/۱۲/۰۱	۱۲ الی ۹/۳۰
	آموزش پیشرفته سیستم طراحی گزارشات - سیستم‌های حوزه منابع انسانی (حقوق/ پرسنلی) *	۲۲۰۱۴	دو شنبه ۹۵/۱۲/۰۲	۱۲ الی ۹/۳۰
	آموزش پیشرفته سیستم طراحی گزارشات - سیستم‌های حوزه مواد (انبار/ کنترل تولید/ اطلاعات مهندسی) *	۲۲۰۱۷	سه شنبه ۹۵/۱۲/۰۳	۱۲ الی ۹/۳۰
	آموزش طراحی فرم سیستم گزارشات (تمامی سیستم‌ها) *	۲۲۰۲۰	چهارشنبه ۹۵/۱۲/۰۴	۱۲ الی ۹/۳۰

* ثبت نام همزمان یک کاربر در دوره مقدماتی و پیشرفته «آموزش طراحی گزارشات» امکان پذیر نیست!
* پیش‌نیاز شرکت در دوره «آموزش طراحی فرم گزارشات»، گذراندن «آموزش‌های مقدماتی و پیشرفته گزارشات» است.