سیستم مدیریت حقوق رایورز

RAYVARZ Payroll Management System

رایورز
rayvarz

نرم‌افزار پیشرفته مدیریت و پایش رخدادهای حقوق و دستمزد
برای سازمان‌های بزرگ و پیچیده

Profound Organizational Insight

رایورز
rayvarz

سیستم مدیریت حقوق رایورز

مبتنی بر بستر وب

Toward the Future

مقدمه‌ای بر نرم‌افزار مدیریت حقوق رایورز

RAYVARZ Payroll Management System Introduction

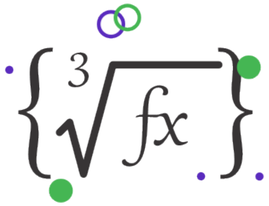
در دنیای روبه‌رشد امروز که کسب و کارها هر چه پیشرفته‌تر و متنوع‌تر شده‌اند، مدیریت نیروی‌های کار نیز پیچیده‌تر شده است. از همین روی نیاز به ابزارهایی که بتوانند خود را با تحولات روز دنیا همگام سازند، یک ضرورت اجتناب‌ناپذیر است.

نرم‌افزار مدیریت حقوق رایورز[RayPayroll] به‌عنوان یکی از نرم‌افزارهای جامع حقوق و دستمزد در ایران، از سیستم‌های اصلی در **مجموعه‌نرم‌افزارهای یکپارچه مدیریت منابع سازمانی رایورز [RayERP]** به شمار می‌رود. این نرم‌افزار که بیش از سه دهه تجربه را پشت سر گذاشته است، با امکان تعریف فرمول‌های متنوع و ساخت گزارش‌های اختصاصی، از کارآمدترین و شناخته‌شده‌ترین نرم‌افزارهای مدیریت حقوق دستمزد به شمار می‌رود.

نسل چهارم نرم‌افزار مدیریت حقوق رایورز با پیاده‌سازی بر بستر وب و تجربه کاربری جدید، قدمی مهم در توسعه ابزارها و سامانه‌های نرم‌افزاری مدیریت دستمزد به شمار می‌رود. در این نسل، مدیران و کارشناسان سازمان‌ها، می‌توانند از یک بستر بهینه برای ثبت و پایش رخدادهای حقوق، و همچنین تحلیل آنها بهره‌مند باشند.

راهکاری تخصصی برای مدیریت اطلاعات کارکنان و پردازش حقوق و دستمزد

با نرم‌افزار حقوق و دستمزد رایورز می‌توانید با اطمینان خاطر به ثبت اطلاعات کارکنان خود بپردازید و حقوق آنها را بر مبنای قوانین متنوع و فرمول‌های گوناگون محاسبه نمایید. این نرم‌افزار به مدیران سازمان‌ها و شرکت‌ها امکان می‌دهد تا همواره نسبت به وضعیت پرداخت حقوق، بیمه و مالیات کارمندان خود آگاهی دقیقی داشته باشند.



تعریف فرمول‌های جامع، پویا و پیچیده حقوق و دستمزد

بهره‌مندی از تعریف فرمول‌های پیچیده
برای پردازش حقوق، مالیات، بیمه و ...

حسابداری پیشرفته حقوق پرسنل

محاسبه دقیق وضعیت
دریافت و پرداخت کارکنان

رابط کاربری پیشرفته و به‌روز

تجربه کاربری بهینه با
دیزاین‌سیستم رایسین

گزارش‌های اختصاصی برای هر نوع کسب و کار، و سازمان

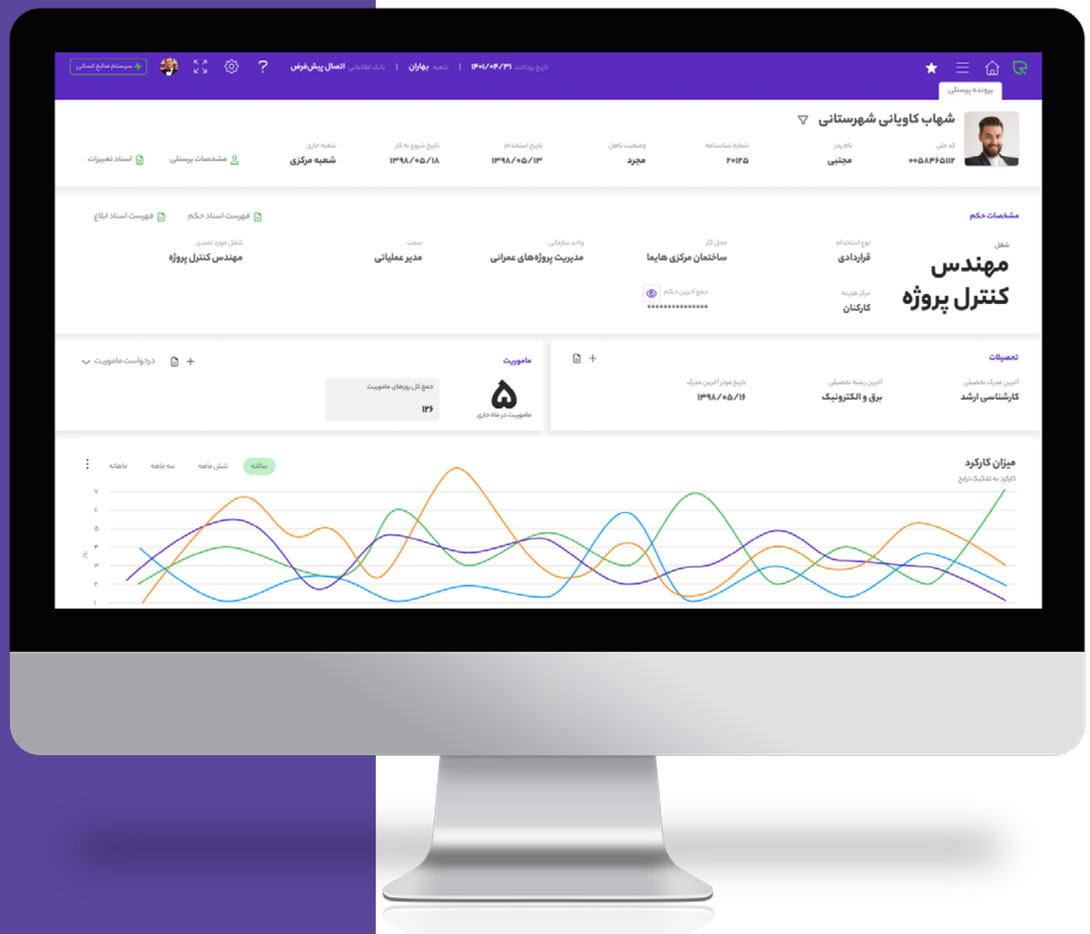
ساخت گزارشات دقیق و تحلیلی بر اساس
نیازهای درون‌سازمانی و برون‌سازمانی

مدیریت پایگاه اطلاعاتی کارکنان

ثبت مشخصات هویتی و سازمانی کارکنان با جزئیات کامل

سیستم مدیریت حقوق رایورز به سازمان‌ها امکان می‌دهد کلیه اطلاعات تمامی کارکنان خود را به طور جامع و دقیق ثبت کرده تا همواره یک پایگاه اطلاعاتی جامع و کارآمد در اختیار داشته باشند. همچنین در این پایگاه اطلاعاتی، داده‌های کارکردهای کارکنان به صورت اختصاصی و بر اساس نیازمندی‌های سازمان قابل ثبت و پردازش است.

این نرم‌افزار با بهینه‌سازی نظارت مدیریتی، کاهش خطاهای انسانی و افزایش دقت و سرعت در پردازش اطلاعات کارکنان باعث بهبود عملکرد سازمان می‌شود. همچنین با فراهم آوردن دسترسی سریع، آسان، به‌روز و جامع به اطلاعات، تصمیم‌گیری‌های مدیریتی را تسهیل کرده و به ارتقاء سطح رضایت مدیران و کارشناسان کمک می‌کند.



- ثبت اطلاعات هویتی، استخدامی، تحصیلی، سوابق شغلی، تحت تکفل و ... برای کارکنان
- صدور انواع ابلاغ و احکام ماه جاری و معوقه به صورت فردی و گروهی
- مدیریت کارکرد ماه جاری و معوقه بر مبنای نیاز سازمان‌ها (اضافه‌کاری، شیفت‌کاری، تعطیل‌کاری، غیبت، تاخیر و ...)
- ثبت و مدیریت انواع وام‌ها به صورت فردی و گروهی
- ثبت و مدیریت ماموریت روزانه و ساعتی
- ثبت سندهای قطع همکاری و بازگشت به کار

پشتیبانی از انواع عملیات‌های کلیدی در پردازش حقوق و دستمزد

محاسبه حقوق، بیمه، مالیات، عیدی، سنوات و ... با دقت بالا

نرم‌افزار مدیریت حقوق رایورز با استفاده از داده‌های ساعت کارکرد، اسناد پرسنلی، اطلاعات جاری هر ماه کارکنان و نیز دریافت سایر اطلاعات مرتبط، پردازش حقوق را بر اساس پارامترهای مورد نظر مدیران سازمان، با سرعت و دقت بسیار بالا ،فراهم می‌آورد. علاوه بر این، این نرم‌افزار فایل‌های استاندارد و مورد تایید بیمه و مالیات را بر اساس آخرین تغییرات سازمان تامین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی کشور تهیه می‌کند.

این عملیات‌ها بهبود بهره‌وری، افزایش دقت و تسهیل در کنترل امور مالی سازمان‌ها را به دنبال دارند و در نهایت منجر به صرفه‌جویی در زمان و هزینه مدیریت منابع انسانی می‌شوند.

- پردازش حقوق ماه جاری و معوقه
- محاسبه بیمه و مالیات و ساخت فایل‌ها منطبق با آخرین تغییرات مورد نیاز
- محاسبه پاداش، کارانه، مساعده و ... برای ماه جاری و معوقه برای کارکنان
- ذخیره عیدی به صورت ماهانه و پرداخت سالانه عیدی و محاسبه مالیات عیدی
- ذخیره مرخصی و سنوات به صورت ماهانه و روزانه

Complete Toolkit to Calculate Payroll

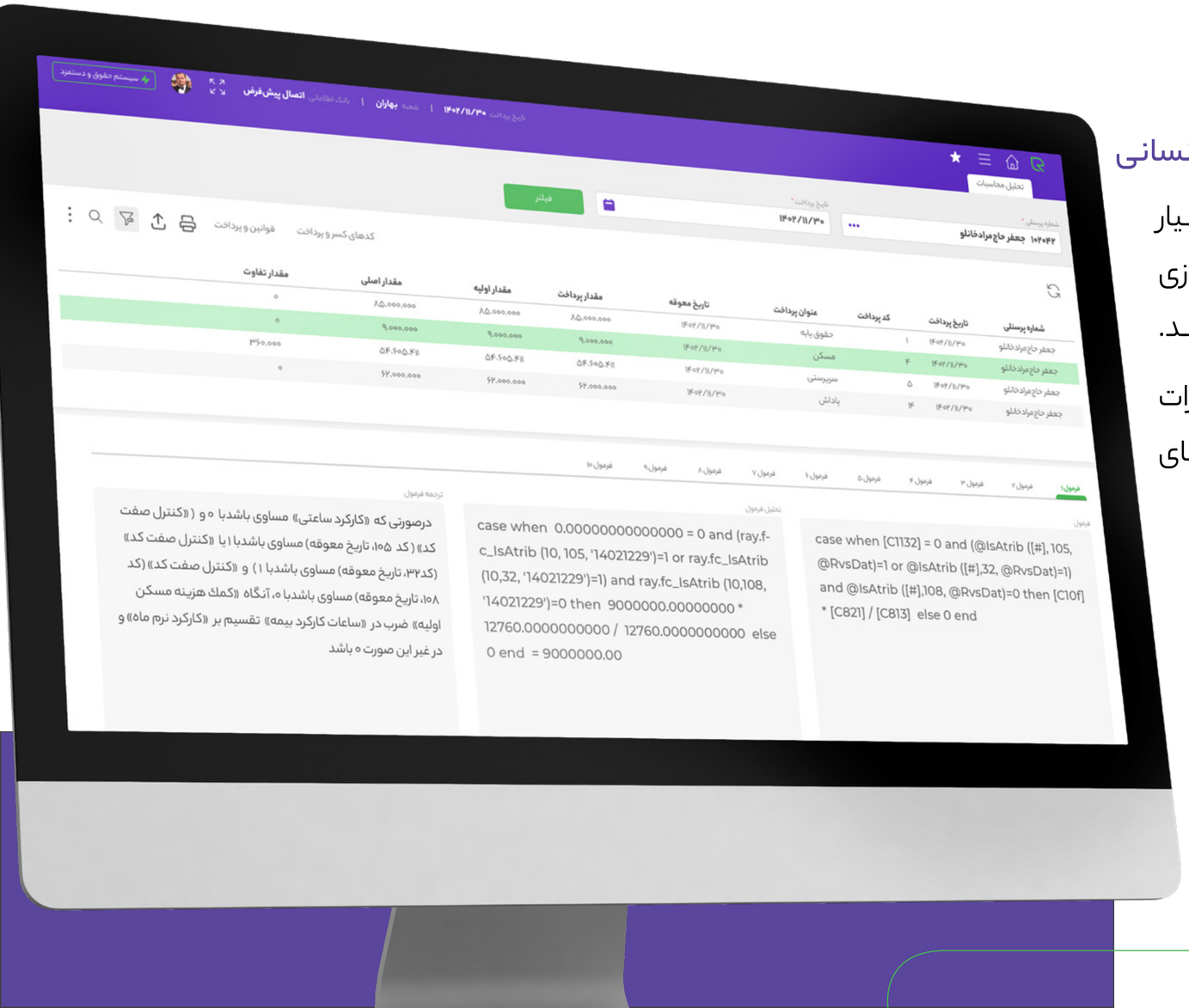
بهره‌مندی از امکان تعریف فرمول‌ها و محاسبات پیچیده

پشتیبانی از تعریف فرمول‌های پیچیده در تامین نیازهای مدیریت منابع انسانی

نرم‌افزار مدیریت حقوق رایورز از فرمول‌ها و الگوریتم‌های پیشرفته و بسیار متنوعی برای پردازش حقوق بهره می‌گیرد. این فرمول‌ها قابلیت شخصی‌سازی بر مبنای نیاز سازمان‌ها و همچنین تغییرات قوانین کشوری را در هر زمان دارند.

کاربران این نرم‌افزار می‌توانند برای هر یک از موارد مربوط به پرداخت و کسورات مختص سازمان و بر اساس قوانین و آیین‌نامه‌های درون‌سازمانی، فرمول‌های متنوعی را تعریف کنند.

- تعریف فرمول اضافه‌کاری، انواع نوبت‌کاری، شب‌کاری و ...
- تعریف انواع فرمول برای محاسبه پاداش، کارانه، مساعده و ...
- تعریف انواع فرمول برای محاسبه ماموریت‌های گوناگون
- تعریف انواع فرمول برای محاسبه هزینه ایاب ذهاب،حق ناهار و ...
- تعریف انواع فرمول برای محاسبه انواع جریمه ها ی پرسنل و ...



Comprehensive Library of Formula and Functions

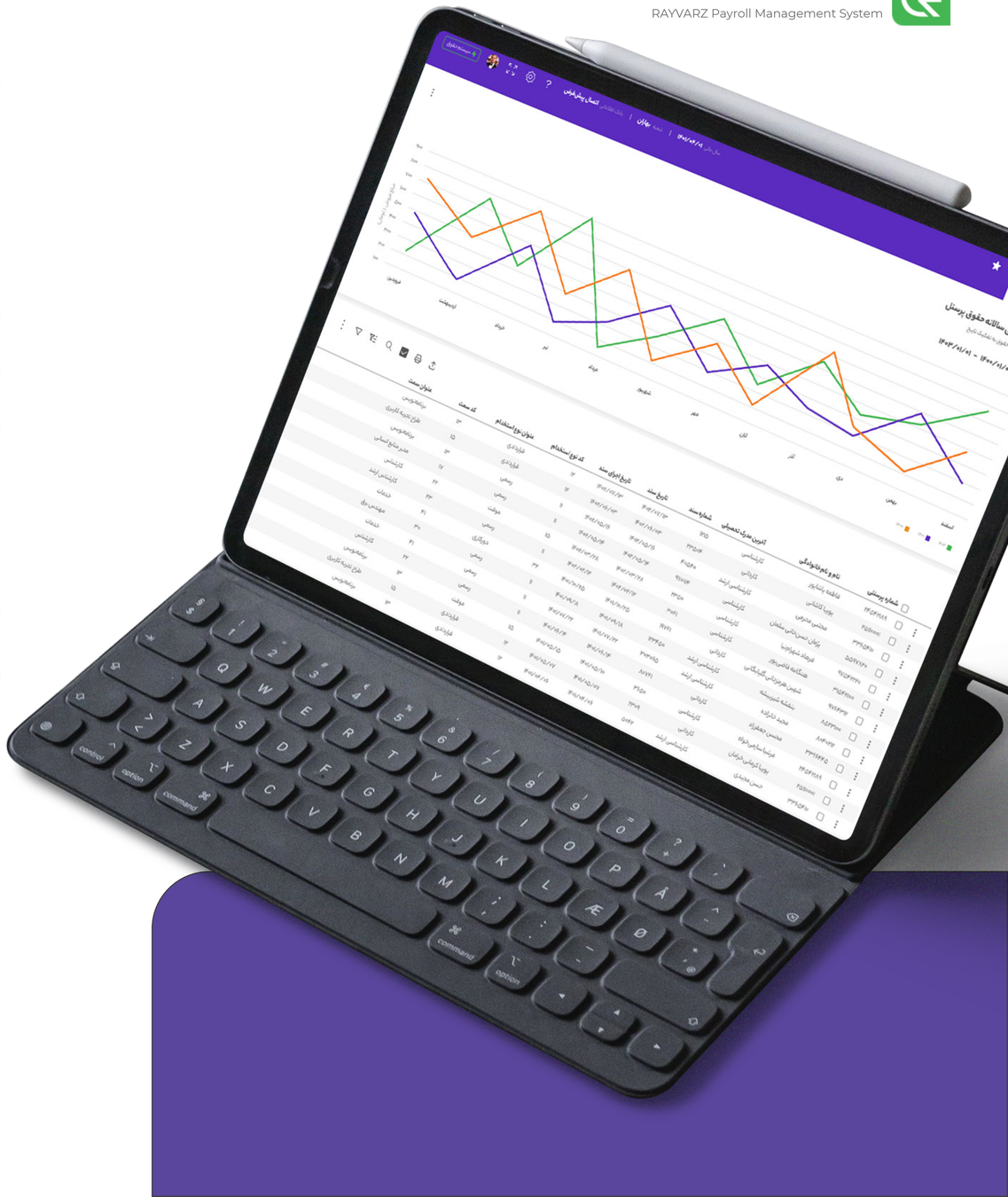
گزارشات تحلیلی با نمودارهای پیشرفته

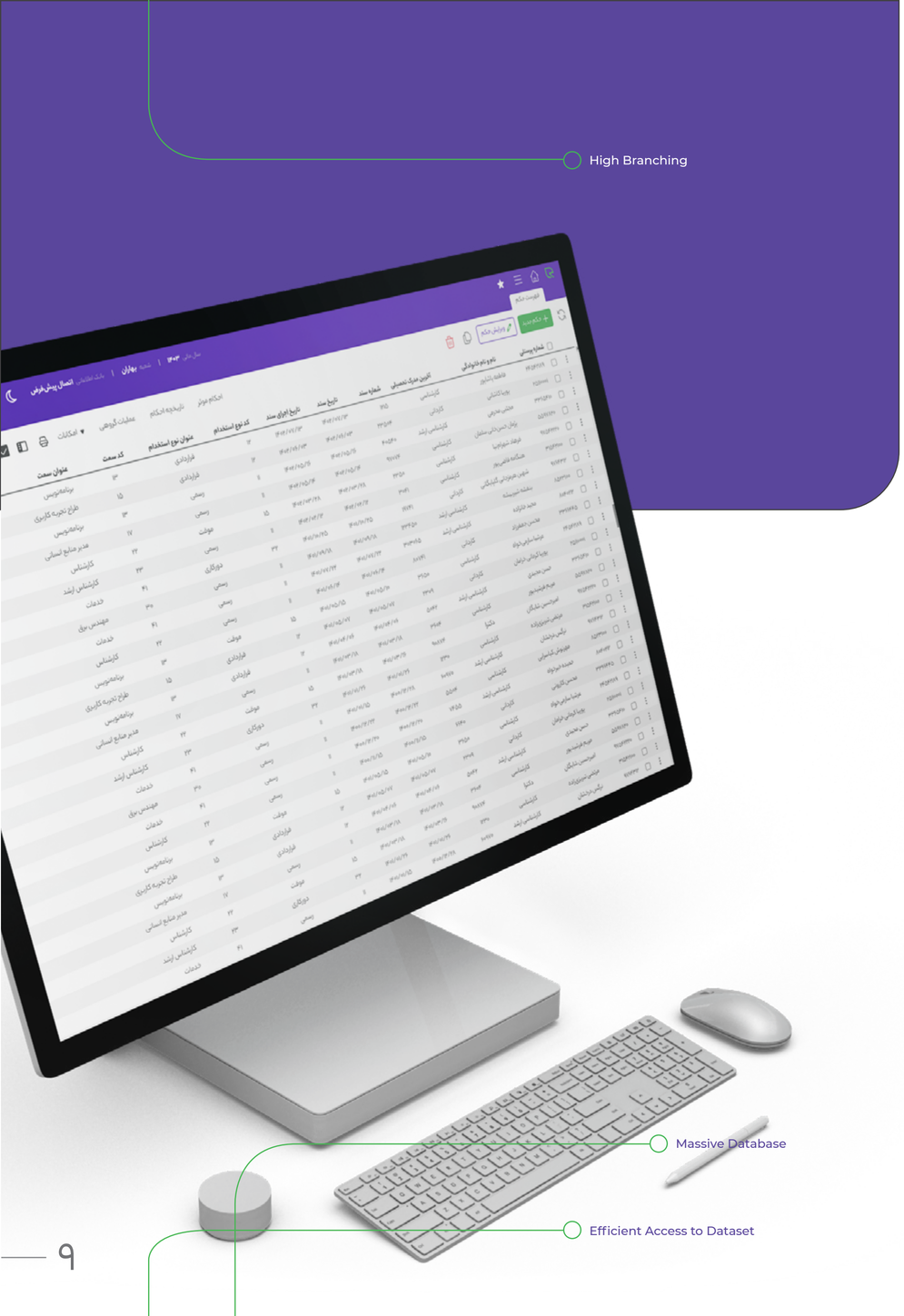
در اختیار داشتن داشبوردهای تحلیلی و گزارشات چندسطحی

از مهمترین ویژگی‌های نرم افزار مدیریت حقوق رایورز، امکانات گسترده در طراحی، ساخت و تدوین گزارشات گوناگون است. در این نرم‌افزار کاربران می‌توانند علاوه بر دسترسی به گزارشات استاندارد حقوق، به صورت اختصاصی و بر اساس نیاز سازمان‌ها، گزارشات متنوعی را (از ساده تا پیچیده) بسازند و از آنها با فرمت و الگوی دلخواه خروجی تهیه کنند.

امکان تهیه فرم‌های چاپی در سیستم حقوق نیز به کاربران امکان می‌دهد تا فرم‌های فیش حقوقی، حکم، قرارداد و دیگر فرم‌های مورد نیاز درون‌سازمانی و یا برون‌سازمانی را به هر شکل ممکن و در چهارچوب اختصاصی خود طراحی، ذخیره، ارسال یا چاپ نمایند.

- ساخت گزارشات جامع و چندسطحی مربوط به محاسبات حقوق کارکنان
- ساخت گزارشات تحلیلی و مقایسه‌ای از حقوق کارکنان در بازه‌های زمانی گوناگون
- ساخت گزارشات جهت پرداخت حقوق با فرمت‌های مورد نظر بانک‌های گوناگون
- خروجی‌های متنوع از گزارشات بر مبنای نیاز سازمان‌ها
- ساخت گزارش‌های مربوط به اسناد حقوق، بیمه، مالیات





مدیریت اطلاعات کارکنان به تفکیک شعبه

مدیریت اطلاعات شعبه‌ها برای سازمان‌های بزرگ، هولدینگ‌ها و ...

در سازمان‌های بزرگ و هولدینگ‌ها که از تنوع بسیار بالایی در استخدام و پرداخت به کارکنان خود برخوردارند، مدیریت اطلاعات و پایش اطلاعات کارکنان از اهمیت چشمگیری برخوردار است. نرم‌افزار مدیریت حقوق رایورز این امکان را فراهم می‌کند که مدیران سازمان‌ها بتوانند برای شعبه‌های مختلف خود، قوانین مربوط به هر شعبه را به صورت اختصاصی تعریف کرده و محاسبات حقوق کارکنان را به تفکیک هر شعبه و یا به صورت تجمیعی (بدون در نظر گرفتن شعبه) انجام دهند.

این ویژگی به سازمان‌های بزرگ امکان می‌دهد گزارشات مورد نیاز خود را (از جمله گزارش‌های درون سازمانی، گزارشات قانونی، و ...) با در نظر گرفتن شعبه و یا به صورت تجمیعی تهیه کرده و ارائه دهند.

- ثبت اطلاعات کارکنان و اسناد کارکرد به تفکیک شعبه
- امکان جابه‌جایی کارکنان بین شعبه‌های مختلف
- پردازش حقوق و صدور سند مالی به تفکیک یا تجمیع شعبه‌ها
- کنترل دسترسی‌های کاربران در هر شعبه
- تجمیع هر نوع از اطلاعات شعبه‌ها در هنگام نیاز سازمان

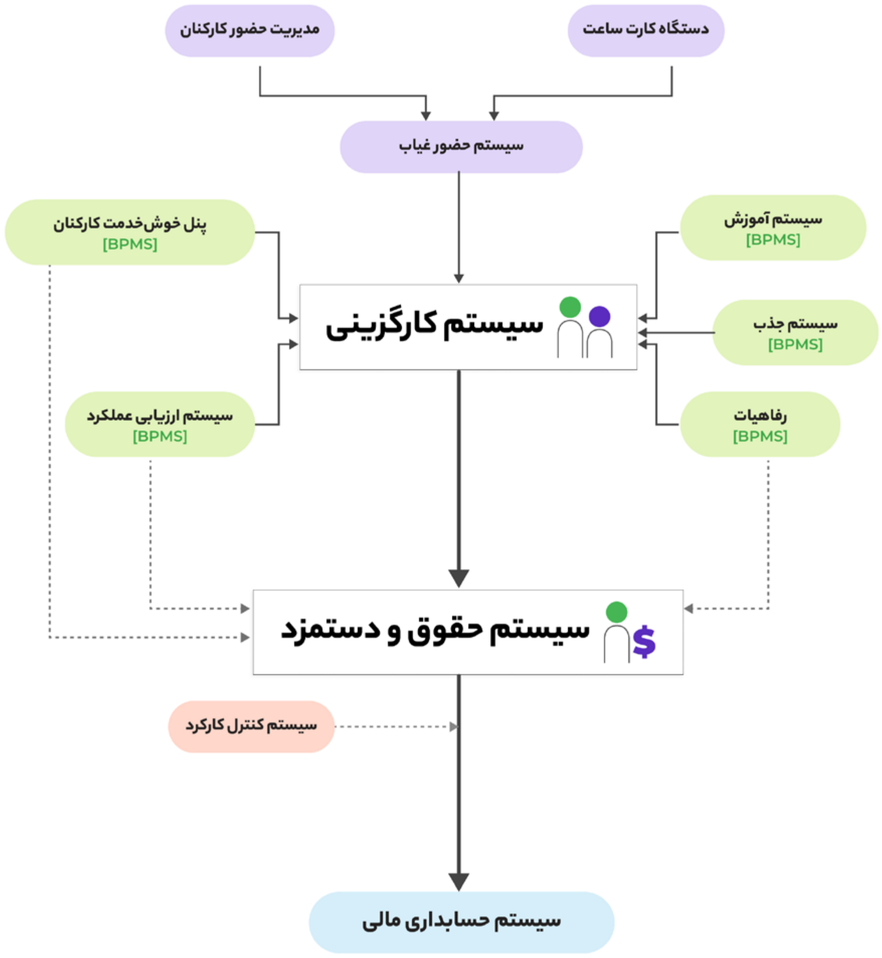
ارتباط با سایر سیستم‌ها

اتصال خودکار با سیستم‌های کارگزینی، مدیریت حسابداری، کنترل کارکرد و ...

نرم‌افزار مدیریت حقوق رایورز در هر لحظه با سیستم کارگزینی تبادل اطلاعات دارد. با توجه به این ویژگی، اطلاعات مشخصات پرسنلی، کارکرد، تحصیلات، آموزش، حکم، ابلاغ، قطع همکاری، بازگشت به کار و ... پس از ثبت در سیستم کارگزینی، در سیستم حقوق و دستمزد قابل رویت است. این نرم‌افزار پس از دریافت اطلاعات از کارگزینی و پردازش حقوق، امکان ارسال سند پرداخت حقوق به نرم‌افزار حسابداری را فراهم می‌کند.

همچنین در صورتی که سیستم کنترل کارکرد فعال باشد، نرم‌افزار مدیریت حقوق امکان ارسال سند مالی به تفکیک مرکز هزینه، پروژه و فعالیت ثبت‌شده در سیستم کنترل کارکرد را دارد.

علاوه بر نرم‌افزارهایی که در بالا ذکر شد، سیستم مدیریت حقوق رایورز با دیگر نرم‌افزارهای مدیریت منابع انسانی رایورز نیز در ارتباط است که در دیاگرام مشاهده می‌فرمائید.



فهرست امکانات

سیستم مدیریت حقوق رایورز

اسناد اطلاعاتی

- ایجاد بانک اطلاعاتی کارکنان شامل اطلاعات شناسنامه‌ای، استخدامی، سوابق کاری و ...
- ثبت انواع اسناد از جمله ابلاغ، حکم، ماموریت، قطع همکاری، بازگشت به کار و ...
- تعریف انواع وام به صورت تکی و گروهی با امکانات مختلف از جمله اصلاحیه، قسط موقت، تسویه تکی و گروهی، و ...
- صدور گروهی حکم‌های کارکنان بر اساس پارامترهای اختصاصی سازمان
- صدور خودکار حکم و ابلاغ اصلاحی در زمان صدور حکم و ابلاغ معوقه در صورت نیاز
- ثبت انواع کارکرد از جمله مرخصی، تاخیر، غیبت، اضافه کاری، شب کاری و ...
- تعریف انواع بیمه و مالیات همراه با پشتیبانی از روش‌های گوناگون برای محاسبه
- تعریف انواع معافیت‌های مالیاتی
- تعریف انواع جریمه‌های غیبت و تاخیر
- ثبت انواع سند محاسباتی برای کارکنان از جمله مساعده، کارانه، پاداش و ...
- تعریف عوامل موثر در محاسبه حقوق در سطح کارکنان از جمله نوع مالیات، ضریب سنوات، ضریب اضافه کار عادی و تعطیل، و ...
- ثبت اسناد کارکنان به تفکیک شعب
- دریافت انواع سند از سایر نرم‌افزارهای مدیریت منابع انسانی رایورز از جمله کارگزینی، کارت ساعت و ...
- پیوست انواع مستندات کارکنان از جمله نامه‌های اداری، عکس، و ...
- امکان تایید و رد اسناد با رده‌های مختلف

عملیات‌های محاسباتی

- تعریف انواع عوامل موثر در محاسبات حقوق با قابلیت فرمول‌نویسی (کدهای کسر و پرداخت)
- پردازش حقوق با در نظر گرفتن پارامترهای اختصاصی هر سازمان
- محاسبه معوقه برای کارکنان قطع‌همکاری‌شده همراه با پرداخت در ماه جاری
- اعمال معوقه بیمه در فهرست بیمه ماه جاری
- تعریف شابلون‌های گوناگون در نرم‌افزار مدیریت حقوق جهت صدور سند مالی
- صدور مکانیزه انواع سند به سیستم حسابداری مالی از جمله سند حقوق، مساعده، عیدی و ...
- تسویه حساب دائم کارکنان قطع‌همکاری‌شده
- تسویه حساب موقت کارکنان فعال برای تسویه سنوات و مرخصی در صورت نیاز
- انتقال مانده مرخصی به سال بعد با در نظر گرفتن ضابطه‌های مورد نظر سازمان
- محاسبه انواع ذخیره‌ها از جمله عیدی، سنوات، مرخصی و ...
- محاسبه انواع ماموریت، نوبت‌کاری، مقرری ماه اول و ...

خروجی و گزارش‌ها

- ساخت گزارشات جامع و چندسطحی از داده‌های حقوق
- داشبورد و نمودارهای متنوع با هدف سهولت در کاربری و اطلاع‌رسانی
- ساخت انواع فایل حقوق جهت واریز مبلغ به حساب بانکی کارکنان بر اساس ساختار تمام بانک‌های کشور
- ساخت فایل بیمه و مالیات بر اساس آخرین تغییرات قوانین دولتی
- ساخت گزارشات کنترلی با سطوح مختلف برای موارد مورد نیاز
- طراحی فرم‌های مختلف فیش حقوقی، حکم پرسنل، قرارداد و ...

ویژگی‌های فنی

- پشتیبانی از پنج مرکز
- تجربه کاربری پیشرفته با توسعه دیزاین سیستم رایسین
- سرعت بالای پردازش اطلاعات در حجم‌های زیاد
- ثبت و نگهداری تاریخچه کلیه تغییرات و عملیات کارشناسان
- معرفی و کنترل سطوح دسترسی کاربران جهت ثبت و مشاهده اطلاعات
- دسترسی به نرم‌افزار از پلتفرم‌های مختلف (دسکتاپ، تبلت، موبایل)
- استفاده از زبان‌های برنامه‌نویسی به‌روز در تولید نرم‌افزار (angular, .net, ...)
- پشتیبانی با کیفیت، همراه با آموزش نرم‌افزار
- توجه ویژه به امنیت نرم‌افزار و اخذ تائیدیه‌ها و گواهینامه‌های معتبر (افتا ، Owasp و ...)
- امکان دریافت انواع سند از طریق فایل Excel، TXT، CSV با ساختارهای مختلف
- امکان استفاده از درگاه‌های آنلاین و وب‌سرویس برای ارتباط با سیستم‌های دیگر

رایورز
rayvarz

خیابان خالد اسلامبولی (وزرا)،
خیابان هجدهم، شماره ۳۰

تلفن ۰۲۱ ۸۴ ۳۶۳ ۰۰۰

www.rayvarz.com